



COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

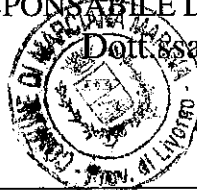
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 54 del 24/04/2018

OGGETTO: FORNITURA CORONE D'ALLORO E PIANTA IN OCCASIONE DELLA FESTA NAZIONALE DELLA LIBERAZIONE DEL 25 APRILE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA FLORES. CODICE CIG. N. ZC2234D6E0.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Adriani



a cura della Ragioneria

Esecutivo il 24/4/2018

Emesso mandato n. il

OGGETTO: FORNITURA CORONE D'ALLORO E PIANTA IN OCCASIONE DELLA FESTA NAZIONALE DELLA LIBERAZIONE DEL 25 APRILE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA FLORES. CODICE CIG. N. ZC2234D6E0.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la Deliberazione C.C. n. 14 del 29.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Pluriennale per il periodo 2018-2020;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 44 del 17.04.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

Atteso che ogni anno l'Amministrazione comunale di Marciana Marina, in occasione delle celebrazioni del 25 aprile, Festa della Liberazione, ha la consuetudine di porre due corone di alloro presso il Monumento ai Caduti del Mare in Scali Mazzini e presso il Monumento ai Caduti di tutte le guerre in Piazza della Vittoria nonché quest'anno, in occasione della commemorazione della liberazione dell'Italia dalla dittatura fascista, l'Amministrazione intende ricordare anche la figura di Giacomo Matteotti, politico ucciso dai fascisti nel 1924, deponendo una pianta presso la stele che lo raffigura nei giardini posti in Scali Mazzini;

Sentito il Sindaco che ha impartito la direttiva di procedere come per gli anni passati al fine di celebrare degnamente la festività nazionale;

Considerato che la spesa di cui trattasi risponde alle finalità istituzionali dell'Ente, con rilevanza sociale e culturale, allo scopo di valorizzare una celebrazione rilevante in tutto il territorio nazionale;

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *“fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per i lavori in amministrazione diretta”*;

Preso atto che l'art. 1, commi 502 e 503, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, modificando l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, ha circoscritto l'obbligo di acquisto mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai beni e servizi per importo pari o superiore ad € 1.000,00, consentendo pertanto agli Enti Locali di procedere all'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a 1.000 euro mediante procedure tradizionali;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere mediante affidamento diretto e senza dover ricorrere agli strumenti di negoziazione previsti dal MEPA o dalla centrale regionale di riferimento;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che testualmente recita *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”*;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del d.lgs. 50/2016 che prevede che *“Nella procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*;

Visto altresì l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 14 dispone testualmente:

14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.»;

Considerato che in relazione a quanto ammesso dall'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 nel presente affidamento ricorrono i presupposti affinché la fornitura, possa essere affidata direttamente ad un operatore economico in quanto sussistono le seguenti motivazioni tali da giustificare l'affidamento diretto del relativo contratto: rispetto della soglia massima di importo di €. 40.000 già sopra citata; economicità e tempestività della procedura di affidamento diretto;

Dato atto che, in considerazione della vicinanza geografica, nonché della professionalità e celerità nelle forniture, con nota prot. n. 3303 del 23 aprile 2018 è stato richiesto alla Ditta Flores di Marciana Marina un preventivo di spesa per la fornitura di n. 2 corone di alloro con relativo sostegno da deporre presso i due Monumenti ai Caduti ed una pianta di fiori da deporre presso la stele di Giacomo Matteotti nei giardini posti in Scali Mazzini per il giorno 25 aprile in occasione della Festa della Liberazione;

Visto il preventivo del 24.04.2018, prot. n. 3356 di € 158,00 IVA compresa presentato dalla Ditta Flores di Katy Alejandra Castro, con sede in Piazza V. Emanuele, n. 24 a Marciana Marina, C.F. CSTKYL81A62Z604H, Partita IVA 01855890495, con il quale si comunicava la migliore offerta per la fornitura n. 2 corone di alloro al prezzo di € 70,00 l'una ed una pianta al prezzo di €. 18,00 per un totale di € 158,00;

Ritenuto il preventivo della Ditta Flores congruo e meritevole di approvazione, in considerazione delle esigenze e della disponibilità nel relativo capitolo del bilancio 2018;

Ravvisata la necessità di procedere in tempi brevi alla fornitura sopradescritta in occasione della commemorazione nazionale;

Acquisito, ai sensi della legge n. 136/2010, dall'ANAC, tramite procedura informatica, il Codice CIG. n. ZC2234D6E0;

Ritenuto, pertanto, opportuno impegnare l'importo di € 158,00 a favore della Ditta Flores per la fornitura delle corone e pianta come sopra descritto, impegnando l'importo al capitolo n. 1010102090000/0 "Acquisto beni per finalità di rappresentanza", del bilancio pluriennale 2018-2020, annualità 2018;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line Protocollo INPS 10457452 rilasciato il 23.04.2018 attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, con validità fino al 21/08/2018;

Vista la dichiarazione sostitutiva rilasciata dalla proprietaria Katy Alejandra Castro titolare della Ditta Flores in merito al possesso dei requisiti generali previsti dalla vigente normativa per contrattare con la pubblica amministrazione, depositata in atti;

Vista la comunicazione in merito agli estremi identificativi del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 183 e 191;

Visti:

- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 5, comma 5, del vigente Regolamento sui controlli interni, resa dal

Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento, nonché la legittimità del presente atto, allegata al presente provvedimento;

Dato atto che la sottoscritta ed il Responsabile del Procedimento – Dr.ssa Franceschini Federica - non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 3 del 16/03/2018 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 16/03/2018 fino al 10/09/2018;

D E T E R M I N A

1)– di procedere, per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate, ad individuare nella ditta Flores di Katy Alejandra Castro, con sede in P.za V. Emanuele n. 24 a Marciana Marina, C.F. CSTKYL81A62Z604H, Partita IVA n. 01855890495, la ditta incaricata della fornitura di 2 corone di alloro con relativo sostegno e di una pianta da collocare presso i due monumenti ai caduti e la stele di Giacomo Matteotti in occasione delle ricorrenza del 25 aprile, avvalendosi della speciale procedura prevista dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, disciplinante l'affidamento diretto, prevedendo un impegno di spesa di € 158,00 compresa IVA, secondo quanto previsto nel preventivo inviato dalla citata ditta ed acquisito al protocollo dell'Ente in data 24.04.2018 al n. 3356;

2) –di dare atto, ai fini di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:

- il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di due corone di alloro ed una pianta da depositare presso i due monumenti ai caduti e la stele di Giacomo Matteotti in occasione delle ricorrenza del 25 aprile ;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto a ditta in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico;
- la forma prescelta per il contratto è lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

3)-di impegnare l'importo di € 158,00, IVA compresa a favore della Ditta Flores al capitolo n. 1010102090000/0 "Acquisto beni per finalità di rappresentanza", del bilancio pluriennale 2018-2020, annualità 2018;

4)- di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2018 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

5) - di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2018;

6)– di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti;

- 7)- di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della spesa, a seguito di presentazione di regolare fattura previo accertamento della regolarità contributiva;
- 8)- di dare atto dell'applicazione della L.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e che il CIG attribuito dall'ANAC è il seguente: ZC2234D6E0;
- 9)- di dare atto che l'affidatario è tenuto al rispetto delle norme in materia di prevenzione della corruzione come espressamente declinate nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 16.04.2014 nonché al rispetto delle prescrizioni di nullità del contratto per motivi anticorruzione di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage – revolving doors";
- 10) -di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;
- 11) - di trasmettere, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Contabile affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività;
- 12) - di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;
- 13) - di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Antonella Adriani





Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 24/04/2018

Impegno N.: 396 / 2018

Importo:

158,00

Capitolo/Art.: 101010209000 / 0

Codice: 01011

Resp: ADRIANI ANTONELLA

ACQUISTO DI BENI PER FINALITA' DI RAPPRESENTANZA

Beneficiario: FLORES

Oggetto: FORNITURA CORONE D'ALLORO E PIANTA IN OCCASIONE DELLA FESTA NAZIONALE DELLA LIBERAZIONE DEL 25 APRILE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITT

Delibera: AA-54/2018

ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamiento: 1.503,00

Impegnato: 158,00

Disponibilità: 1.345,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Dott. Giancarlo Sili



DETERMINAZIONE N. 54 del 24/04/2018

OGGETTO: FORNITURA CORONE D'ALLORO E PIANTA IN OCCASIONE DELLA FESTA NAZIONALE DELLA LIBERAZIONE DEL 25 APRILE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA FLORES. CODICE CIG. N. ZC2234D6E0.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 24/04/2018



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Federica Franceschini

Federica Franceschini

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dr. *Carlo Marco SML*



Marciana Marina, 24/4/2018